

Data złożenia wniosku .....  
(wypełnia dyrektor przedszkola)

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA NR .....**  
**W..... NA ROK SZKOLNY .....**  
(Wypełnić drukowanymi literami)

**I. Placówki do których złożony został wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola.**

*Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej placówki, zobowiązany jest określić kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 156 ust.2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59):*

1. Przedszkole Nr .....
2. Przedszkole Nr .....

**II. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	<b>Dane kandydata</b>		
	Imię/Imiona i Nazwisko		
	Data urodzenia		
	PESEL kandydata		
	W przypadku braku numeru PESEL wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
2.	<b>Dane matki/opiekunki prawnej*</b>		
	Imię i Nazwisko		
3.	<b>Dane ojca/opiekuna prawnego*</b>		
	Imię i Nazwisko		
4.	<b>Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata</b>		
	<i>Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego)</i>		
	Miejscowość		Kod pocztowy
	Ulica		Nr domu/mieszkania
	Dzielnica		
	Jeżeli adres miejsca zamieszkania któregoś z rodziców jest inny, wpisać poniżej		
5.	<b>Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych</b>		
	Matki	Telefon dom/komórka	
		Adres e-mail	
	Ojca	Telefon dom/komórka	
		Adres e-mail	

\* właściwe podkreślić

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

*Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w poniższej tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.*

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium (art. 20t ust.2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty)	Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art.4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r, poz. 721 z późn. zm.)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem dzieci - art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe),	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2016r. poz. 575, 1583 i 1860)	

\*Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Dokumenty wyszczególnione w tabeli ( punkt od 2-7) mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 i 6 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe)

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Nr ...../...../2017 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia ..... 2017 r. w sprawie określenia kryteriów i liczby punktów za kryteria dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK*
1.	Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub opiekun samotnie wychowujący) pracują/uczą się w trybie stacjonarnym	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
2.	Zadeklarowany przez rodziców/opiekunów prawnych czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

*\*Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1,2 i 3 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

#### **V. Szczegółowe informacje dotyczące pobytu kandydata w przedszkolu**

1. Dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia ..... w godzinach od ..... do ..... tj. .... godzin dziennie.
2. Dziecko będzie korzystało z (wpisać ilość) ..... posiłków dziennie (wybrane podkreślić):
  - śniadanie
  - obiad
  - podwieczorek

#### **Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli wskazanych w I części wniosku.

#### **Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w Gminie Tarnowskie Góry.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy  
- rodzica/opiekuna kandydata

**Postanowienia Komisji rekrutacyjnej:**

Komisja rekrutacyjna przy Przedszkolu nr ..... w Krupskim Młynie na posiedzeniu w dniu

..... zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

do korzystania z pobytu w przedszkolu w roku szkolnym .....

W procesie rekrutacji dziecko uzyskało ..... punktów.

Dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do przedszkola.

Powody nieprzyjęcia: .....

.....

Komisja rekrutacyjna w składzie:

..... - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej .....

.....- Członek Komisji Rekrutacyjnej .....

.....- Członek Komisji Rekrutacyjnej .....

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej .....

**1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata**

Ja .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że kandydat (imię i nazwisko) ..... zgłoszony do przedszkola na rok szkolny ..... jest członkiem rodziny wielodzietnej, wraz z dzieckiem rodzina liczy ..... członków ( w tym ..... dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. \*

\* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

....., dnia .....  
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

## 2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że samotnie wychowuję kandydata (imię i nazwisko) .....  
zgłoszonego do przedszkola na rok szkolny ..... i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie  
z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. \*

\* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

....., dnia .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu lub studiowaniu / nauce w trybie stacjonarnym oraz miejscu pracy lub studiów/nauki**

Ja .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Jestem zatrudniona lub studiuje /uczę się w trybie stacjonarnym w :

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy/uczelniszkoły)

Ja .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Jestem zatrudniony lub studiuje /uczę się w trybie stacjonarnym w :

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy/uczelniszkoły)

*Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).*

....., dnia .....  
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zadeklarowanym czasie pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie**

Ja .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia .....**

**w godzinach od ..... do ..... tj. ....godzin dziennie.**

Dziecko będzie korzystało z (wpisać ilość) ..... posiłków dziennie (wybrane podkreślić):

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

*Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).*

....., dnia .....  
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)



**5. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata  
do danego przedszkola**

Ja .....  
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja .....  
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko) .....  
uczęszcza do Przedszkola Nr .....

*Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).*

....., dnia .....  
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**UWAGA:**  
**Rodzice wypełniają tylko te oświadczenia, które komisja rekrutacyjna powinna brać pod uwagę w procesie rekrutacji jako dokument potwierdzający spełnianie danego kryterium.**