

## **DYŻURY WAKACYJNE PRZEDSZKOLI W ROKU 2020**

Rodzice zapisują dzieci na dyżur wakacyjny poprzez **złożenie (przesłanie) wniosku do placówki dyżurującej na adres e-mail właściwego przedszkola w terminie od 8 do 15 czerwca 2020 r.**

**E-mail przedszkola w Potępie : [sp\\_potepa@interia.pl](mailto:sp_potepa@interia.pl)**

**E - mail przedszkola w Krupskim Młynie: [przedszkolem@gmail.com](mailto:przedszkolem@gmail.com)**

Wzór wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny jest dostępny na stronie internetowej placówki oraz poniżej (zał. Nr 1)

Decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny podejmuje dyrektor dyżurującej placówki kierując się *zasadą pierwszeństwa dzieci obojga pracujących rodziców lub pracującego rodzica, który samotnie wychowuje dziecko.*

**Potwierdzeniem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny jest opłacenie zaliczki na wyżywienie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, tj. w terminie do 24 czerwca 2020 r. - w przypadku zapisania dziecka na dyżur w lipcu oraz do 24 lipca 2020 r. - w przypadku zapisania dziecka na dyżur w sierpniu.**

Brak zaliczki spowoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych na dyżur.

### **Harmonogram dyżurów przedszkoli**

Nazwa przedszkola	Termin dyżuru wakacyjnego	
Przedszkole nr 1 w Krupskim Młynie	1.08.2020 r. – 31.08.2020 r.	
Przedszkole w Potępie - Zespół Szkolno-Przedszkolny	1.07.2020 r. – 31.07.2020 r.	

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny – na stronach internetowych przedszkoli oraz pod linkiem :

**Dane rodziców/opiekunów prawnych**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....\*  
(telefon kontaktowy)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....\*  
(telefon kontaktowy)

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny  
(termin składania wniosków 8-15 czerwca 2020 r.)**

do .....  
(nazwa i adres przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny: .....ur. ....,  
(imię i nazwisko dziecka) (rok urodzenia)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola/ zespołu szkolno-przedszkolnego:

.....  
(nazwa i adres przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego/szkoły podstawowej)

**W dyżurującym przedszkolu/ zespole szkolno-przedszkolnym dziecko będzie przebywało w terminie od ..... do ..... w godzinach od ..... do ..... oraz korzystało z wyżywienia.**

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Oświadczam, że (zaznaczyć, jeśli dotyczy):**

- Oboje jesteśmy rodzicami pracującymi.  
 Jestem pracującym rodzicem samotnie wychowującym dziecko.

Przyjmuję do wiadomości, że **potwierdzeniem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny będzie wniesienie zaliczki na wyżywienie w wysokości 7,00 zł za każdy dzień korzystania z wychowania przedszkolnego w sposób wskazany przez dyrektora przedszkola**, przy czym:

- w przypadku zapisania dziecka na dyżur w lipcu w terminie do 24 czerwca br.,
- w przypadku zapisania dziecka na dyżur w sierpniu w terminie do 24 lipca br.

**Brak zaliczki za wyżywienie oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w dyżurującej placówce i powoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych na dyżur.**

**Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.**

....., dnia.....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Przedszkole nr 1 w Krupskim Młynie, tel 32 2848431, e- mail: [przedszkolekm@gmail.com](mailto:przedszkolekm@gmail.com)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [biuro@csw.edu.pl](mailto:biuro@csw.edu.pl) lub numerem telefonu
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. 2019 poz. 1148 z późn. zm.) i § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przyjęcia Państwa dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3 oraz do celów archiwalnych, przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który dostępny jest w kancelarii przedszkola.
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze. Ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola.